

RÁMCOVÁ DOHODA Č. 22-10-RF1-03-A-04

(ďalej len „**dohoda**“) uzatvorená podľa ustanovení § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

„**Naloženie, odvoz a zhodnotenie kalov z čistiarní odpadových vôd pre časť č. 5 ČOV Holíč**“

1. Zmluvné strany**1.1 Objednávateľ**

| | |
|--------------------|---|
| Názov: | BIONERGY, a. s. |
| Sídlo: | Prešovská 48, 826 09 Bratislava 29 |
| Zastúpená: | Branislav Tedla, predseda predstavenstva PhDr. Patricius Palla, podpredseda predstavenstva |
| Bankové spojenie: | Všeobecná úverová banka, a.s. |
| Číslo účtu (IBAN): | SK33 0200 0000 0026 8286 7451 |
| BIC: | SUBASKBX |
| IČO: | 45 322 317 |
| DIČ: | 2022938863 |
| IČ DPH: | SK2022938863 |
| Zápis: | Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, vložka č. 4932/B |

(ďalej len „**objednávateľ**“)

1.2 Poskytovateľ

| | |
|----------------------|---|
| Názov: | BIOSAN Consult, s. r. o. |
| Sídlo: | Gogoľova 18, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka |
| Štatutárny zástupca: | Juraj Farkaš, konateľ |
| Bankové spojenie: | Slovenská sporiteľňa, a.s. |
| Číslo účtu (IBAN): | SK19 0900 0000 0051 6639 0187 |
| BIC: | GIBASKBX |
| IČO: | 52 427 838 |
| DIČ: | 2121030835 |
| IČ DPH: | SK2121030835 |
| Zápis: | Okresný súd Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka č. 138145/B |

ďalej len „**poskytovateľ**“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu len ako „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivito „**zmluvná strana**“)

2. Predmet dohody

- 2.1 Predmetom tejto dohody je záväzok poskytovateľa zabezpečovať pre objednávateľa služby, spočívajúce v **naložení, odvoze a zhodnotení odpadu** s katalógovým číslom 19 08 05 - *kal* z *čistenia komunálnych odpadových vôd* (ďalej aj len „**kal**“ alebo „**odpad**“), spôsobom R1 alebo R3 v zmysle prílohy č. 1 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o odpadoch**“ a „**Služby**“), a to z **čistiarnie odpadových vôd** (ďalej aj len „**ČOV**“) podľa čl. 5 dohody.
- 2.2 Kvalitu kalu definuje Protokol o skúške kalu na zhodnotenie, vrátane výsledkov analýz, podľa prílohy č. 2 k zákonu č. 188/2003 Z. z. o aplikácii čistiarenskeho kalu a dnových sedimentov do pôdy a o doplnení zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o aplikácii čistiarenskeho kalu**“) a STN 46 5735, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody ako príloha č. 2.
- 2.3 Celkové predpokladané maximálne množstvo kalu, určeného na zhodnotenie v prevádzke ČOV Holíč, je: 7500 ton.
- 2.4 Ďalšia špecifikácia Služieb je uvedená v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.

3. Čas plnenia

- 3.1 Poskytovateľ bude vykonávať plnenie predmetu dohody v dňoch podľa prílohy č. 1 tejto dohody na základe výzvy poskytovateľa, a to počas celej doby účinnosti Dohody podľa článku 13. bod 13.2 dohody.

4. Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

- 4.2 Jednotková cena za 1 tonu kalu predstavuje sumu vo výške:

30,- EUR bez DPH (slovom: tridsať eur).

- 4.3. Jednotková cena podľa bodu 4.2 tohto článku dohody je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré poskytovateľovi vzniknú pri plnení tejto dohody, vrátane nákladov súvisiacich s naložením kalu v mieste plnenia na prepravné vozidlá zabezpečené poskytovateľom, prepravou kalu na miesto zhodnotenia a zhodnotením kalu. Poskytovateľ nemá nárok na úhradu akýchkoľvek iných nákladov, výdavkov, poplatkov a pod., ktoré mu z akéhokoľvek dôvodu vzniknú v súvislosti s poskytovaním Služieb podľa tejto dohody.

- 4.4. Pre výpočet ceny poskytnutých Služieb sa použije skutočný počet ton kalu, prevzatého poskytovateľom od objednávateľa za účelom jeho zhodnotenia, ktorý sa vynásobí jednotkovou cenou podľa bodu 4.2 tohto článku dohody. Pre zistenie skutočného množstva kalu je rozhodujúci údaj na vážnom lístku pri prevzatí kalu v mieste jeho zhodnocovania.

- 4.5. Celková cena za Služby predstavuje sumu vo výške:

225.000,- EUR bez DPH (slovom: dvestodvadsaťpäťtisíc eur).

- 4.6. Celková cena za Služby je daná súčinom jednotkovej ceny podľa ods. 4.2 tohto článku Dohody a predpokladaného množstva uvedeného v čl. 2. ods. 2.3 dohody. Celková cena za Služby je zároveň považovaná stranami za maximálnu do skončenia Dohody.

- 4.7. Predpokladané množstvo kalov je orientačná hodnota, z ktorej objednávateľovi nevyplýva žiaden záväzok umožniť poskytovateľovi odobrať dané množstvo kalov a je na výlučnom uvážení objednávateľa, koľko kalov vyprodukuje a koľko umožní vyvieť poskytovateľovi. Poskytovateľ sa nemôže domáhať vykonania Služieb v uvedenom množstve a objednávateľ uhradí len cenu za skutočne vykonané a ním požadované služby.

- 4.8. K cenám, uvedeným v tejto dohode, bude uplatnený režim DPH v zmysle platných právnych predpisov.

- 4.9. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ má právo na každoročné zvýšenie ceny podľa čl. 4. bod 4.2 dohody, a to o inflačný koeficient stanovený na základe toho, o koľko sa podľa oficiálnych štatistických údajov zvýši priemerná ročná miera inflácie zverejnená Štatistickým úradom SR za hodnotiaci rok v porovnaní s rokom predchádzajúcim. Zvýšená cena sa bude aplikovať od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po zverejnení priemernej ročnej inflácie Štatistickým úradom SR za predchádzajúci rok. V prípade zvýšenia ceny z dôvodu zvýšenia miery inflácie sa zmluvné strany za týmto účelom zaväzujú podpísať dodatok k tejto dohode s upravenou cenou.

- 4.10. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za odovzdaný a prevzatý kal cenu na základe súhrnných faktúr, doručených objednávateľovi, ktorých prílohou budú preberacie protokoly a vážne lístky. Fakturačným obdobím je kalendárny mesiac. Poskytovateľ do pätnástich (15) dní po skončení fakturačného obdobia, za ktorý sa cena fakturuje, vystaví a doručí súhrnnú faktúru objednávateľovi.

- 4.11. Za deň doručenia faktúry, ktorá bude vystavená po vecnej a formálnej stránke v súlade s podmienkami, stanovenými v tomto článku dohody, sa považuje deň doručenia faktúry na e-mailovú adresu objednávateľa sekretariat@bionergy.sk. Originál faktúry spolu s prílohami doručí poskytovateľ objednávateľovi aj poštou na adresu, ktorá je uvedená v bode 1.1. dohody. Faktúry doručené počas sviatkov a dní pracovného pokoja, resp. v pracovné dni po 16:00 hod., budú vždy považované za doručené najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 4.12. Každá faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o DPH**“), vrátane rozdelenia predmetu fakturácie na jednotlivé druhy dodaných tovarov a služieb, v zmysle ustanovení § 74 odsek 1 písm. f) zákona o DPH a identifikáciu ČOV, za ktorú sa fakturuje a ako prílohou faktúry musia byť preberacie protokoly a vážne lístky za fakturované obdobie, s uvedením katalógového čísla odpadu. Vzor preberacieho protokolu tvorí prílohu č. 3 tejto dohody a vzor vážneho lístka tvorí prílohu č. 4 tejto dohody.
- 4.13. Objednávateľ podpisom tejto dohody udeľuje poskytovateľovi súhlas k zasielaniu faktúr v elektronickej forme (v súlade s ustanovením § 71 ods. 1 písm. b) Zákona o DPH).
- 4.14. V predmete e-mailu, ktorým bude elektronická faktúra zasielaná, musí byť (za účelom základnej identifikácie) uvedené slovo: „faktúra“, „invoice“, „dobropis“, „řarchopis“; popri tomto označení môžu byť v predmete e-mailu uvedené aj ďalšie znaky, slúžiace k bližšej identifikácii (čísla alebo písmená).
- 4.15. Elektronická faktúra musí byť vystavená len vo formátoch súborov PDF, TIF, JPEG, BMP a nesmie byť zaheslovaná, zamknutá na tlačenie, ani komprimovaná.
- 4.16. Každý e-mail môže obsahovať v prílohe iba jednu elektronickú faktúru, pričom všetky dokumenty, ktoré sa prikladajú k faktúre (podľa tohto článku dohody) musia byť zaslané v tom istom e-maile ako samotná faktúra. E-mail, ktorým bude zasielaná elektronická faktúra (prípadne spolu s ďalšími dokumentami) nesmie byť väčší než 20 MB.
- 4.17. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vierohodnosť pôvodu a neporušenosť obsahu faktúry, vyhotovenej v elektronickej forme, v súlade s podmienkami Zákona o DPH. Podpis faktúry kvalifikovaným elektronickým podpisom sa nevyžaduje.
- 4.18. V prípade, že faktúra:
- bude obsahovať nesprávne údaje, nesprávne fakturovanú cenu,
 - nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti (vrátane príloh) podľa tejto dohody,
 - bude zaslaná v rozpore s podmienkami, dohodnutými v tejto dohode,
- objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie alebo opravu. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi spôsobom uvedeným v bode 4.11. tohto článku dohody.
- 4.19. Lehota splatnosti každej faktúry je tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi na e-mailovú adresu uvedenú v bode 4.11. tohto článku dohody.
- 4.20. Platba sa uskutoční bankovým prevodom na bankový účet poskytovateľa, uvedený v článku 1. bod 1.2 tejto dohody. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude uhrádzaná suma odpísaná z účtu objednávateľa.
- 4.21. Zálohové platby ani platba vopred sa neumožňuje.

5. Miesto plnenia

- 5.1 **Miestom plnenia** predmetu dohody je ČOV Holíč , adresa: Kopčanská 40, 908 51 Holíč

6. Podmienky poskytovania Služieb

- 6.1 Plnenie predmetu dohody bude vykonávané na základe výziev objednávateľa, vykonaných oprávnenou osobou objednávateľa vo veciach technických podľa čl. 10. ods. 10.5 tejto dohody, a to telefonicky alebo e-mailom na nižšie uvedené kontaktné údaje poskytovateľa:
t. č.: 0910 422 505, e-mail: biosanconsult@gmail.com
- 6.2 Vo výzve uvedie objednávateľ najmä predpokladané množstvo kalu, ktoré je potrebné odobrať, jeho umiestnenie, prípade aj požadovaný termín jeho vyvezenia – najmä v prípade, ak je lehota od výzvy do požadovaného termínu vyvezenia dlhšia ako lehota podľa bodu 6.3 tohto článku dohody (t. j. sedem dní).
- 6.3 Poskytovateľ je povinný nastúpiť k plneniu predmetu dohody do siedmich (7) dní odo dňa obdržania výzvy objednávateľa, resp. v termíne stanovenom vo výzve podľa bodu 6.2 tohto článku dohody, ak sa zmluvné strany nedohodnú na inom termíne.
- 6.4 Poskytovateľ je povinný okamžite po oznámení rešpektovať výzvu objednávateľa na prerušenie plnenia na požadovanú dobu (nevhodné poveternostné podmienky, prevádzkové dôvody a pod.).
- 6.5 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť naloženie kalu vlastnými prostriedkami na veľkokapacitné jazdné súpravy.
- 6.6 Poskytovateľ je povinný do piatich (5) dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody odovzdať objednávateľovi zoznam osôb poverených poskytovateľom, ktoré budú za účelom poskytovania Služieb oprávnené na vstup do miest plnenia predmetu dohody podľa článku 5. bod 5.1 tejto dohody. Poskytovateľ je povinný v prípade zmeny poverených osôb o tom bezodkladne písomne oboznámiť objednávateľa. Vstup do miest plnenia predmetu dohody bude zo strany objednávateľa umožnený povereným osobám poskytovateľa len na základe predloženého zoznamu osôb, poverených poskytovateľom v zmysle predchádzajúcej vety tohto bodu dohody.
- 6.7 Poverené osoby sú povinné dodržiavať ustanovenia všetkých platných predpisov, týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako aj ochrany pred požiarmi s cieľom predchádzať pracovným úrazom, prevádzkovým nehodám, haváriám, požiarom ako aj iným mimoriadnym udalostiam na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi. Jedná sa najmä o dodržiavanie ustanovení zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o BOZP**“), následne všetkých súvisiacich platných právnych predpisov ako sú jednotlivé vyhlášky, nariadenia vlády a technické normy. Na úseku ochrany pred požiarmi je poverená osoba povinná dodržiavať najmä ustanovenia zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.
- 6.8. Poskytovateľ vybaví všetkých svojich zamestnancov alebo osoby, ktoré sú s ním v inom ako zamestnaneckom pomere a vykonávajú činnosti u objednávateľa, príslušnými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami tak, ako to ukladajú ustanovenia § 6 ods. 2 písm. a), b) a c) Zákona o BOZP, následne nariadením vlády Slovenskej republiky č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov.
- 6.9. Pred začatím výkonu zmluvne dohodnutých prác sú všetci zamestnanci poskytovateľa alebo osoby, ktoré sú s nimi v inom ako zamestnaneckom pomere a vykonávajú činnosti u objednávateľa povinní, zúčastniť sa v súlade s ustanoveniami § 6 ods. 7 Zákona o BOZP oboznámenia sa so základnými zásadami bezpečnej práce a správania sa na pracoviskách a v objektoch objednávateľa. Poskytovateľovi minimálne tri (3) pracovné dni pred nástupom začatím poskytovania Služieb, bude oznámený termín účasti pracovníkov na školení BOZP a PO. Oboznámenie vrátane spracovania dokumentácie vykoná oddelenie BOZP a PO objednávateľa.
- 6.10. Poskytovateľ je povinný pred začatím výkonu prác v dostatočnom časovom predstihu predložiť oddeleniu BOZP a PO dokumentáciu o školeniach zamestnancov a svojich dodávateľov, ktorí budú

vykonávať zmluvne dohodnuté práce pre objednávateľa. Konkrétne sa jedná o dokumentáciu v nasledovných častiach:

- Doklady o oboznámení a informovaní zamestnancov z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vykonaného v súlade s ustanoveniami § 7 Zákona o BOZP,
- Doklady o školení zamestnancov z oblasti ochrany pred požiarmi vykonaného v súlade s ustanoveniami § 20 a 21 vyhlášky MV SR Č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.

- 6.11 Vyššie uvedenú dokumentáciu poskytovateľ predloží k nahliadnutiu oddeleniu BOZP a PO v origináloch a následne oddelenie BOZP a PO vykoná poučenie (oboznámenie) osôb v súlade s ustanoveniami § 6 a následne ustanoveniami § 7 odsek 8 písmeno a) až c) Zákona o BOZP. K predmetnému poučeniu spracuje oddelenie BOZP a PO dokumentáciu formou „Prehlásenia“ o oboznámení sa so základnými zásadami bezpečnej práce pre osoby, ktoré sa s vedomím objednávateľa zdržujú v jeho objektoch a na jeho pracoviskách za účelom zmluvne dohodnutých prác a činností. Prehlásenia budú vyhotovené v dvoch origináloch, pričom jeden obdrží poskytovateľ a druhý ostáva uložený na oddelení BOZP a PO objednávateľa. Ak nie sú splnené vyššie uvedené platnou legislatívou dané podmienky, poskytovateľ nemôže začať s výkonom prác.
- 6.12 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť jazdné súpravy tak, aby úplne zamedzil vypadávaníu kalu počas prepravy, zvýšené bočnice sú povinným vybavením jazdných súprav.
- 6.13 Množstvo odoberaného kalu bude zisťované na ociachovanej váhe na mieste zhodnotenia (tara, brutto, netto váha každej jazdnej súpravy) bezprostredne po jeho dovezení na miesto zhodnotenia. Výstupom zo zisťovania hmotnosti odobratého kalu sú vážne lístky potvrdené zmluvnými stranami alebo objednávateľom a prepravcom poskytovateľa.
- 6.14 V rámci plnenia predmetu dohody je poskytovateľ povinný rešpektovať dopravné predpisy v areáloch ČOV a dodržiavať bezpečnostné predpisy pri nakládke a preprave po vnútroareálových komunikáciách, pričom nesie plnú zodpovednosť za udržiavanie poriadku a čistoty na manipulačnej ploche s kalom, dotknutých vnútroareálových komunikáciách, ako aj využívaných verejných komunikáciách. V prípade, ak dôjde k porušeniu tejto povinnosti, poskytovateľ je povinný obratom na vlastné náklady znečistenie odstrániť.
- 6.15 Spôsob zhodnotenia kalu – poskytovateľ je povinný zabezpečiť zhodnotenie stabilizovaného kalu výlučne spôsobom R1 alebo R3 v zmysle prílohy č. 1 Zákona o odpadoch v rozsahu podľa tejto dohody.
- 6.16 Poskytovateľ nesie plnú zodpovednosť za ďalšie nakladanie s kalom ako držiteľ odpadu v zmysle ustanovení § 4 ods. 2, 4 alebo 5 Zákona o odpadoch, po jeho naložení na dopravné prostriedky a opustení areálu príslušnej ČOV.
- 6.17 Pri prevzatí kalu v mieste plnenia je poskytovateľ povinný vystaviť preberací protokol podľa vzoru, uvedeného v prílohe č. 3 tejto dohody, ktorý potvrdia poverení zástupcovia oboch zmluvných strán. Hmotnosť odobratého kalu sa bude preukazovať vážnym lístkom podľa vzoru, uvedeného prílohe č. 4 tejto dohody, po zvážení prevzatého kalu v mieste jeho zhodnocovania. Jedno vyhotovenie preberacieho protokolu a jedno vyhotovenie vážneho lístka bude tvoriť prílohu k faktúre, vystavenej poskytovateľom. Poskytovateľ je zároveň povinný poskytnúť objednávateľovi mesačný výpis váženia v elektronickej forme a to v excelovskom formáte .xls prípadne .xlsx.
- 6.18 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytovanie Služieb v súlade s platnými právnymi predpismi o odpadovom hospodárstve a s nimi súvisiacimi právnymi predpismi.
- 6.19 Poskytovateľ je povinný k termínu 15.1. kalendárneho roka a k termínu ukončenia dohody preukázať dokladmi v zmysle zákona č. 188/2003 Z.z. a zák. č. 136/2000 Z.z. s uvedením prehľadu o množstve kalu a spôsobe jeho zhodnotenia a mieste a čase jeho zhodnotenia. Poskytovateľ je taktiež povinný v horeuvedených termínoch preukázať množstvo využitého kompostu (aplikovaného do pôdy alebo použitého na výrobu pestovateľských substrátov) a zostatok kompostu v mieste zhodnotenia.
- 6.20 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, že plnenie má vady, vzťahujú sa na ne analogicky

ustanovenia § 560 Obchodného zákonníka.

7. Zmluvné pokuty

- 7.1 Ak objednávateľ nezaplatí cenu za odobratý stabilizovaný kal fakturovanú na základe obojstranne odsúhlaseného preberacieho protokolu v lehote splatnosti podľa článku 4. ods. 4.19 dohody a objednávateľ zároveň nezaplatí predmetnú fakturovanú čiastku ani v dodatočnej lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia upomienky objednávateľovi zo strany poskytovateľa, zaplatí poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z fakturovanej sumy (bez DPH) za každý deň omeškania počítaného odo dňa uplynutia dodatočnej lehoty 5 pracovných dní po doručení upomienky objednávateľovi zo strany poskytovateľa.
- 7.2 V prípade bezdôvodného odmietnutia prevzatia kalu poskytovateľom alebo v prípade porušenia povinnosti poskytovateľa prevziať kal v termíne podľa článku 6. bod 6.3 tejto dohody, vzniká objednávateľovi nárok na zaplatenie všetkých nákladov, ktoré mu týmto vzniknú a tiež nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny za nevykonané Služby, a to za každý aj začatý deň omeškania až do dňa riadneho prevzatia kalu poskytovateľom.
- 7.3 V prípade, že poskytovateľ je v omeškaní s riadnym odstránením väd, vzniká objednávateľovi voči poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny za Službu, fakturovanú podľa článku 4. bod 4.2 tejto dohody za každý aj začatý deň omeškania.
- 7.4 V prípade, ak poskytovateľ poverí časťou plnenia dohody subdodávateľom v rozpore s dojednaním bodu 8.2. a 8.3 tejto dohody alebo poruší niektorú zo svojich povinností podľa bodu 8.5, 8.6 a/alebo 8.7 čl. 8. dohody, vzniká objednávateľovi voči poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z maximálnej ceny podľa článku 4. bod 4.5 tejto dohody za každé jednotlivé porušenie povinnosti poskytovateľa.
- 7.5 V prípade omeškania poskytovateľa so splnením povinnosti podľa čl. 12. ods. 12.2 dohody (*oznámenie zmeny zapísaných údajov o jeho osobe v RPVS alebo jeho výmaz z RPVS*), vzniká objednávateľovi voči poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR (slovom sto eur) za každý i začatý deň omeškania.
- 7.6 Ak poskytovateľ poruší povinnosť podľa čl. 12. ods. 12.3 dohody (*povinnosť, aby subdodávateľ v ktoromkoľvek rade, ktorý je PVS, bol zapísaný v RPVS*), vzniká objednávateľovi voči poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR (slovom päťtisíc eur) za každý jednotlivý prípad (jedného subdodávateľa). Zmluvnú pokutu možno za porušenie tejto povinnosti vo vzťahu k tomu istému subdodávateľovi udeliť aj opakovane, maximálne však 1x za kalendárny mesiac.
- 7.7 Zmluvná pokuta podľa tohto článku dohody je splatná na požiadanie objednávateľa. Úhradou zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody a to aj v rozsahu, v ktorom prevyšuje sumu dohodnutej zmluvnej pokuty. Zaplatenie zmluvnej pokuty dohodnutej v tomto článku dohody nenahrádza splnenie záväzku zabezpečeného touto zmluvnou pokutou ani iné nároky vyplývajúce z nesplnenia takého záväzku. Objednávateľ a poskytovateľ vyhlasujú, že zmluvnú pokutu dohodnutú v tomto odseku považujú za primeranú zabezpečenému záväzku a že nárok na zaplatenie dohodnutej výšky zmluvnej pokuty vzniká objednávateľovi za každé jednotlivé porušenie záväzkov poskytovateľa zabezpečených dohodnutou zmluvnou pokutou.
- 7.8 Poskytovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu, ktorú spôsobí v súvislosti s plnením tejto dohody.

8. Subdodávateľská doložka

- 8.1 V prípade poskytovania predmetu dohody prostredníctvom tretích osôb (subdodávateľov) zodpovedá poskytovateľ objednávateľovi za splnenie záväzku riadne poskytnúť službu akoby ho poskytoval sám.
- 8.2 Poskytovateľ je oprávnený poveriť časťou plnenia predmetu dohody len tých subdodávateľov, ktorí sú uvedení v zozname subdodávateľov, ktorý tvorí prílohu č. 5 tejto dohody (ďalej len „**zoznam subdodávateľov**“). Ak poskytovateľ nebude využívať na plnenie subdodávateľov, je prílohou č. 5 vyhlásenie poskytovateľa, ktorým túto skutočnosť deklaruje. Pravidlá upravujúce zmenu

subdodávateľa sa primerane použijú aj v prípade požiadavky na doplnenie nového subdodávateľa.

- 8.3 Poskytovateľ je oprávnený počas trvania dohody zmeniť subdodávateľa uvedeného v zozname subdodávateľov len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa na základe písomného dodatku uzatvoreného s objednávateľom. V písomnej žiadosti poskytovateľa o udelenie súhlasu, je poskytovateľ povinný uviesť o subdodávateľovi všetky údaje uvedené v zozname subdodávateľov. Objednávateľ písomne upovedomí poskytovateľa o svojom rozhodnutí v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o súhlas, v ktorom v prípade neudelenia súhlasu uvedie príslušné dôvody. Ak sa objednávateľ v lehote podľa predchádzajúcej vety k žiadosti poskytovateľa nevyjadrí, znamená to nesúhlas objednávateľa so subdodávateľom.
- 8.4 Ak objednávateľ zistí, že subdodávateľ nie je schopný plniť si svoje záväzky alebo nevykonáva príslušnú časť predmetu dohody riadne, môže od poskytovateľa okamžite požadovať náhradu za subdodávateľa. Objednávateľ si tiež výslovne vyhradzuje právo odmietnuť kedykoľvek akéhokoľvek subdodávateľa alebo subdodávku bez toho, že by mal poskytovateľ nárok na akúkoľvek kompenzáciu alebo náhradu. Poskytovateľ je povinný žiadosti objednávateľa o náhradu subdodávateľa vyhovieť najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti objednávateľa alebo v tejto lehote objednávateľovi oznámiť, že príslušný predmet plnenia bude plniť sám poskytovateľ. Požiadavka objednávateľa na zmenu subdodávateľa podľa tohto ods., nemá vplyv na povinnosť poskytovateľa plniť na základe dohody riadne a včas.
- 8.5 Ak počas plnenia dohody dôjde k zmene v subdodávateľoch, poskytovateľ je povinný uzatvoriť dodatok s objednávateľom do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia dohody s novým subdodávateľom (doplnenie subdodávateľa do zoznamu) po jeho schválení zo strany objednávateľa alebo odo dňa skočenia dohody so subdodávateľom (vynechanie subdodávateľa zo zoznamu bez náhrady). Na požiadanie objednávateľa je poskytovateľ povinný objednávateľovi preukázať deň uzavretia dohody s novým subdodávateľom alebo deň skončenia dohody so subdodávateľom, a to predložením originálu príslušnej dohody alebo dokumentu o ukončení dohody, do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 8.6 Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a to najneskôr do 10 dní, od kedy sa o zmene dozvedel. Pod pojmom „údaje o subdodávateľovi“ sa myslia najmä údaje uvedené v prílohe č. 5 tejto dohody, zmena právnej formy subdodávateľa, začatie konkurzného konania, reštrukturalizačného konania alebo likvidácie subdodávateľa.
- 8.7 V prípade, ak je nahradzovaný subdodávateľ držiteľom akéhokoľvek oprávnenia na výkon činnosti alebo iného dokladu požadovaného objednávateľom v procese zadávania zákazky, je poskytovateľ povinný súčasne so žiadosťou podľa bodu 8.3 tohto článku dohody predložiť dotknuté oprávnenie alebo iný doklad, ktorého držiteľom je navrhovaný subdodávateľ.

9. Vyššia moc

- 9.1 Pre účely tejto dohody sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle povinnej zmluvnej strany, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, bránia im v splnení povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala napr. pandémia, vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy.
- 9.2 Ak splnenie tejto dohody sa stane nemožným do dvoch (2) mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiadajú druhú zmluvnú stranu o úpravu dohody vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode v lehote siedmich (7) pracovných dní odo dňa iniciovania dohody jednou zo Zmluvných strán, má zmluvná strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od dohody. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

10. Doručovanie

- 10.1 Všetky oznámenia a žiadosti podľa tejto dohody budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom alebo doporučenou poštou príslušnej zmluvnej strane.
- 10.2 Takéto oznámenia, žiadosti a zasielané dokumenty sa budú považovať za doručené:
- momentom odovzdania na príslušnej adrese alebo momentom odmietnutia prevzatia (v prípade osobného doručenia a doručenia kuriérom),
 - uplynutím piateho (5.) kalendárneho dňa od ich odoslania (v prípade doručovania doporučenou poštou).
- 10.3 Bežné oznámenie alebo žiadosť alebo iná bežná informácia v súvislosti s touto dohodou môžu byť doručené e-mailom na adresu príjemcu uvedenú v ods. 10.5. tejto dohody alebo na akúkoľvek inú adresu, ktorá bude neskôr oznámená príslušnou zmluvnou stranou odosielajúcej zmluvnej strane v súlade s týmto článkom dohody. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, žiadne oznámenie týkajúce sa porušenia tejto dohody, výpoveď alebo odstúpenie od tejto dohody sa nepovažujú za bežné. Doručenie e-mailom v zmysle tohto ods. je prípustné aj tam, kde to táto dohoda výslovne stanovuje.
- 10.4 Oznámenia, žiadosti a dokumenty, doručené zmluvnej strane v daný pracovný deň v čase mimo bežnej pracovnej doby (08:00 hod. až 16:00 hod.) budú vždy považované za doručené nasledujúci pracovný deň.
- 10.5 Oznámenia, žiadosti a dokumenty, ktoré majú byť zmluvnej strane doručené, budú pokiaľ zmluvná strana neoznámila druhej zmluvnej strane iné kontaktné údaje písomným oznámením minimálne desať (10) pracovných dní vopred, druhej zmluvnej strane doručované výlučne na nasledovnú adresu:

Za objednávateľa:

vo veciach zmluvných:

Branislav Tedla, predseda predstavenstva

PhDr. Patricius Palla, podpredseda predstavenstva

vo veciach technických:

Ing. Richard Figura, vedúci odboru životného prostredia

tel.: 0911 599 942

e-mail: richard.figura@bionergy.sk

Za poskytovateľa:

vo veciach zmluvných:

Juraj Farkaš, konateľ

vo veciach technických:

Juraj Farkaš, konateľ

tel.: 0910 422 505

e-mail: biosanconsult@gmail.com

- 10.6 Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručované podľa dohody budú vždy vyhotovené v slovenskom jazyku.
- 10.7 Zmluvné strany sa zaväzujú oznamovať si zmeny kontaktných osôb alebo ich kontaktných údajov písomne alebo e-mailom najneskôr do 5 pracovných dní od uskutočnenia tejto zmeny. Oznámenie vykonané e-mailom bude bez zbytočného odkladu potvrdené aj písomne.

11. Dôvernosc' informácií a mlčanlivosť

- 11.1 Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto dôverných informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti dohody. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.

11.2 Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:

- a) ktoré sa týkajú dohody a jej plnenia (najmä dohoda, informácie o právach a povinnostiach zmluvných strán),
- b) ktoré sa týkajú zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky dohody, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva) a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane,
- c) ktoré sa týkajú obchodných partnerov zmluvných strán,
- d) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti),
- e) ktoré boli poskytnuté zmluvnej strane a/alebo získané zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti dohody, pokiaľ sa týkajú jej predmetu alebo obsahu,
- f) ktoré sú výslovne zmluvnou stranou označené ako „dôverné“ alebo iným obdobným označením.

11.3 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe alebo v akejkoľvek súvislosti so dohodou môžu byť použité výlučne na účely plnenia predmetu dohody a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zavazujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe dohody udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti dohody. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu dohody, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti dohody, s výnimkou prípadu ich poskytnutia a/alebo odovzdania a/alebo oznámenia a/alebo sprístupnenia odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou mlčanlivosťou stanovenou alebo uloženou všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou.

11.4 Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:

- a) boli zverejnené už pred podpisom dohody, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
- b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise dohody z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa dohody, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
- c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií,
- d) boli získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.

11.5 Každá zmluvná strana bude zachovávať mlčanlivosť ohľadne dôvernej informácie poskytnutej druhou zmluvnou stranou, a to s rovnakou starostlivosťou, s akou zachováva mlčanlivosť o vlastnej dôvernej informácii rovnakej povahy, vždy však najmenej v rozsahu primeranom odbornej starostlivosti. Každá zmluvná strana sa zaväzuje zabezpečiť s využitím technických, organizačných a administratívnych prostriedkov potrebné opatrenia za účelom zamedzenia úniku, zneužitia, poškodenia, zničenia, znehodnotenia, straty alebo odcudzenia dôvernej informácie a je povinná viesť dôverné informácie oddelene od dôverných informácií získaných od akejkoľvek tretej osoby.

- 11.6 Povinnosť mlčanlivosti zmluvných strán ohľadne dôverných informácií podľa dohody trvá aj po skončení dohody. Táto povinnosť prechádza na právnych nástupcov zmluvných strán.
- 11.7 V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti ohľadne dôverných informácií niektorou zmluvnou stranou dotknutá zmluvná strana je oprávnená domáhať sa ochrany podľa ustanovení § 53 a nasl. Obchodného zákonníka; tým nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody.

12. Postavenie poskytovateľa

- 12.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpísania tejto dohody je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „**RPVS**“ a partner verejného sektora ako „**PVS**“) a tiež každý poskytovateľovi známy subdodávateľ v priamom alebo nepriamom rade, ktorý je PVS, je zapísaný v RPVS. Poskytovateľ vyhlasuje, že jeho konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora nie je a) prezident Slovenskej republiky, b) člen vlády, c) vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády, d) vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, e) sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca, f) generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor, g) verejný ochranca práv, h) predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, i) štátny tajomník, j) generálny tajomník služobného úradu, k) prednosta okresného úradu, l) primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo m) predseda vyššieho územného celku. Poskytovateľ vyhlasuje, že subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nemajú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba vymedzená v predchádzajúcej vete.
- 12.2 Ak je poskytovateľ zapísaný v RPVS, je povinný objednávateľovi písomne oznamovať každú zmenu zapísaných údajov o jeho osobe v RPVS alebo jeho výmaz z RPVS najneskôr do 5 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu v RPVS.
- 12.3 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby sa na plnení predmetu dohody nepodieľal subdodávateľ v ktoromkoľvek rade, ktorý je PVS a nie je zapísaný v RPVS.
- 12.4 Po dobu omeškania poskytovateľa ako PVS (alebo jeho subdodávateľa) s plnením niektorej povinnosti podľa zákona o RPVS, objednávateľ nie je v omeškani s plnením podľa tejto dohody až do splnenia povinnosti poskytovateľa, resp. jeho subdodávateľa.
- 12.5 Poskytovateľ podpísom tejto dohody vyhlasuje, že:
- nie je v čase uzatvorenia dohody v úpadku, tak ako je definovaný v zmysle zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - neprevedie svoje práva, vyplývajúce z tejto dohody bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, v opačnom prípade je takýto prevod práv neplatný;
 - spĺňa podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“) za súčasného rešpektovania ods. 7 daného ustanovenia a súčasne sa zaväzuje túto podmienku spĺňať počas celej doby trvania dohody.

13. Záverečné ustanovenia

- 13.1 Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom zaslania v poradí prvej písomnej výzvy na odber (naloženie) stabilizovaného kalu Objedávateľom.
- 13.2 Táto dohoda sa uzatvára **na dobu určitú**, t. j. **na 60 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku 4. bod 4.5 tejto dohody podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.**
- 13.3 Meniť a dopĺňať text dohody je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

- 13.4 Právny vzťah založený touto dohodou a/alebo objednávky (výzvy) zaniká:
- dohoda zaniká uplynutím doby v zmysle bodu 13.2. tohto článku dohody,
 - dohodou zmluvných strán, ktorej súčasťou je i vysporiadanie vzájomných záväzkov a pohľadávok,
 - výpoveďou zo strany objednávateľa bez uvedenia dôvodu s jednemesačnou výpovednou dobou, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede poskytovateľovi,
 - odstúpením od tejto dohody a/alebo objednávky (výzvy) objednávateľom alebo poskytovateľom z dôvodov porušovania povinností a podmienok dohodnutých v tejto dohode druhou zmluvnou stranou alebo vyplývajúcich druhej zmluvnej strane z príslušných právnych predpisov.
- 13.5 Objávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto dohody a/alebo objednávky (výzvy) aj v prípade, ak nastali nasledovné skutočnosti:
- objávateľ zistí, že poskytovateľ má nespĺnenú povinnosť vyplatenia odmeny z dohody s osobou, ktorá je alebo bola jeho subdodávateľom, v súvislosti s plnením dohody,
 - poskytovateľ bol právoplatným rozhodnutím súdu vymazaný z RPVS alebo mu bol právoplatným rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie alebo iného príslušného štátneho orgánu alebo inštitúcie uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - sa ktoréhoľvek vyhlásenie alebo ubezpečenie poskytovateľa, uvedené v tejto dohode, ukáže ako nepravdivé a/alebo nesprávne,
 - na vykonávaní predmetu dohody sa podieľa, resp. podieľal subdodávateľ, ktorý je PVS a nie je zapísaný v RPVS,
 - poskytovateľ vstúpil do likvidácie, alebo bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok poskytovateľa alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie poskytovateľa, resp. ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto dohody je vážne ohrozené,
 - v prípade, že nastane niektorý z prípadov podľa § 19 ZVO,
 - v prípade, že objávateľ zistí, že poskytovateľ nakladá s odobratým odpadom v rozpore so Zákonom o odpadoch.
- 13.6 Odstúpením od dohody a/alebo objednávky (výzvy) niektorou zmluvnou stranou nie je dotknuté právo druhej zmluvnej strany na náhradu škody.
- 13.7 Odstúpenie od dohody a/alebo objednávky objednávateľom je účinné dňom jeho písomného doručenia poskytovateľovi. Odstupujúca strana má nárok na zaplatenie nákladov, ktoré jej vznikli v súvislosti s porušením povinností druhej zmluvnej strany, ako aj nárok na úhradu všetkých nákladov, ktoré odstupujúca strana vynaložila do okamihu odstúpenia v súvislosti s poskytovaním Služieb.
- 13.8 Dohoda a jej výklad sa riadi právnymi predpismi Slovenskej republiky. Na právne vzťahy osobitne neupravené touto dohodou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 13.9 Akékoľvek spory bude riešiť príslušný slovenský súd. Zmluvné strany potvrdzujú a súhlasia, že príslušný slovenský súd je najvhodnejší a najvýhodnejší na riešenie sporov a zaväzujú sa nespochybniť jeho právomoc.
- 13.10 Nedeliteľnou súčasťou tejto dohody sú nasledovné prílohy:
- Príloha č. 1: Technická špecifikácia
 - Príloha č. 2: Protokoly o skúške kalu
 - Príloha č. 3: Vzor preberacieho protokolu
 - Príloha č. 4: Vzor vážneho lístka
 - Príloha č. 5: Zoznam subdodávateľov/ Vyhlásenie, že poskytovateľ nebude pri realizácii predmetu dohody využívať subdodávky.
- 13.11 Táto dohoda je vypracovaná v troch (3) vyhotoveniach, z ktorých dve (2) vyhotovenia si ponechá objávateľ a jedno (1) vyhotovenie poskytovateľ.

13.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že dohodu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, dohodu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu dohodu podpisujú.

V Bratislave, dňa.....11.11.2022

Za objednávateľa:

BIONERGY, a. s.

.....
Branislav Tedla,
predseda predstavenstva

.....
PhDr. Patricius Palla,
podpredseda predstavenstva

v Bratislave, dňa.....11.11.2022

Za poskytovateľa:

BIOSAN Consult, s.r.o.

.....
Juraj Farkaš,
konateľ

TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA

1. Predmetom zákazky je naloženie, odvoz a zhodnotenie stabilizovaného kalu z mechanicko - biologického čistenia komunálnych odpadových vôd z čistiarní odpadových vôd (ďalej len „ČOV“) spôsobom R3 (recyklácia alebo spätné získavanie organických látok, ktoré sa nepoužívajú ako rozpúšťadlá, vrátane kompostovania a iných biologických transformačných procesov) alebo R1 (využitie najmä ako palivo alebo na získavanie energie iným spôsobom) v zmysle prílohy č. 1 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, vrátane súvisiacich Služieb, t. j. nakládky v mieste plnenia a prepravy na miesto zhodnotenia.

*) katalógové č. odpadu: 19 08 05 - kaly z čistenia komunálnych odpadových vôd, kategória odpadu - ostatný odpad

2. Predmetné Služby v zmysle odseku 1. tejto špecifikácie, t. j. naloženie, odvoz a zhodnotenie stabilizovaných kalov, budú Poskytovateľom poskytované v nasledovných miestach plnenia predmetu dohody s predpokladanou frekvenciou vývozu:

ČOV Holíč, Kopčanská ul, 908 51 Holíč

Frekvencia vývozu: 3 x ročne z kalového poľa ČOV

3. Predmetom zhodnocovania je stabilizovaný kal z mechanicko-biologického čistenia komunálnych odpadových vôd, ktorý prešiel procesom anaeróbnej stabilizácie a strojného odvodnenia na odstredivkách kalu. Kal je stabilizovaný anaeróbne, odvodnený, čiernej farby, pastovitej konzistencie o sušine v rozsahu 16 - 30 %.

Stabilizácia kalu: Kal je anaeróbne stabilizovaný pri teplote stabilizácie od 38 do 42 °C.

Charakter kalu: koncentračné hodnoty ťažkých kovov v rozsahu sledovania podľa STN 46 5735 a limitné hodnoty fekálnych streptokokov a termotolerantných koliformných baktérií podľa prílohy č. 2 k Zákonom o aplikácii čistiarenského kalu sú v protokoloch o skúške vyhotovených akreditovaným laboratóriom

Ďalšie informácie týkajú sa technickej špecifikácie sú uvedené v Protokoloch o skúške kalu tvoriacich prílohu č. 2 tejto dohody.

PROTOKOL O SKÚŠKE KALU



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.
 Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29

IČO: 35850370
 Web: www.bvsas.sk



Laboratórium nie je akreditované na vykonávanie skúšok označených "N"

PROTOKOL O SKÚŠKE VZORKY Č. 1239/2022-OV

Názov a adresa laboratória: Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.
 Divízia chemicko-technologických a laboratórných činností - Skúšobné laboratórium
 Bojnická 6, 831 04 Bratislava 3
 Tel.: 02/48253 411; e-mail: marian.studenic@bvsas.sk

Názov a adresa zákazníka: Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29

Miesto odberu vzorky: Holíč, Mechanický odvodnený kal

Dátum a hodina odberu: 16.02.2022, 8:10 - 16.02.2022, 8:10
Typ vzorky: bodová
Dátum prevzatia vzorky: 16.02.2022 10:33
Dátum výkonu skúšok: 16.02.2022 - 09.03.2022

Predmet skúšok: Kal
Plán odberu vzorky podľa: Program prevádzkového monitoringu
Číslo miesta odberu vzorky: ČOV 000071

Dátum vystavenia protokolu: 10.08.2022

Odber vzorky: Neakreditovaný
Postup odberu vz.: STN ISO 5667-13
Vzorku odobral: Melicher František

Číslo objednávky: 11/230000000/2021/Kd
Číslo zákazky: 20220003/OV
Protokol vyhotovili: Šuranová Andrea, Mgr.

Tabuľka výsledkov laboratórných skúšok:

| Ukazovateľ | Merná jednotka | Výsledok skúšky | Skúšobná metóda | U (k=2) | TS |
|---|----------------|-----------------|--|---------|----|
| Termotolerantné koliformné baktérie | KT/J/g sušiny | 22000000 | NRLHM-ŠOP/2, STN 75 7840 | | SA |
| Črevné enterokoky (Fekálne streptokoky) | KT/J/g sušiny | 4000000 | NRLHM-ŠOP/3, STN EN ISO 7899-2 | | SA |
| <i>Escherichia Coli</i> | KT/J/g sušiny | 18000000 | NRLHM-ŠOP/1-B, STN EN ISO 9308-1:2003 | | SA |
| Celkový dusík | mg/kg sušiny | 60241 | LS-PP-CH-79 | | SA |
| Draslík | mg/kg sušiny | 1850 | LS-PP-CH-2/19 | | SA |
| Vápnik | mg/kg sušiny | 22310 | LS-PP-CH-2/22 | | SA |
| Horčík | mg/kg sušiny | 3340 | LS-PP-CH-2/23 | | SA |
| Celkové látky po sušení pri 105 °C | mg/l | 228100 | ŠPP-OV-24 (STN EN 12880) | | A |
| Celkové látky strata žiháním pri 550 °C | mg/l | 184500 | STN EN 12879 | | N |
| Celkový fosfor | g/kg sušiny | 18,4 | Manuál k mineralizačnému zariadeniu DK 6; Merck Spectroquant 1.14848 | | N |
| Olovo | mg/kg sušiny | <25,0 | ŠPP-OV-25 (STN EN 13346, STN P CEN/TS 16188) | | A |



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.
 Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29
 IČO: 35850370
 Web: www.bvsas.sk



Tabuľka výsledkov laboratórnych skúšok:

| Ukazovateľ | Merná jednotka | Výsledok skúšky | Skúšobná metóda | U (k=2) | TS |
|-----------------|----------------|-----------------|--|---------|----|
| Kadmium | mg/kg sušiny | <2,50 | ŠPP-OV-25 (STN EN 13346, STN P CEN/TS 16188) | | A |
| Chrómov celkový | mg/kg sušiny | <10,0 | ŠPP-OV-25 (STN EN 13346, STN P CEN/TS 16188) | | A |
| Ortuť | mg/kg sušiny | 0,47 | ŠPP-OV-35 (Manuál k zariadeniu AMA 254) | | A |
| Arzén | mg/kg sušiny | 1,37 | ŠPP-OV-25 (STN EN 13346, STN P CEN/TS 16172) | | A |
| Meď | mg/kg sušiny | 97,8 | ŠPP-OV-25 (STN EN 13346, STN P CEN/TS 16188) | | A |
| Nikel | mg/kg sušiny | 18,4 | ŠPP-OV-25 (STN EN 13346, STN P CEN/TS 16188) | | A |
| Zinok | mg/kg sušiny | 633 | ŠPP-OV-25 (STN EN 13346, STN P CEN/TS 16188) | | A |

Prehľadanie / Vysvetlivky:

< - výsledok je pod limitom stanovitelnosti
 ŠPP - štandardný pracovný postup
 OV - odpadová voda

TS - typ skúšky: A - akreditovaná skúška
 N - neakreditovaná skúška
 SA - subdodávka akreditovaná
 SN - subdodávka neakreditovaná

Limit - limitná hodnota ukazovateľa kvality odpadovej vody, určená v Zmluve o výkone kontroly miery znečistenia vypúšťaných odpadových vôd od producentov, odvádzaných verejnou kanalizáciou.

Súlad / Nesúlad - porovnanie výsledku skúšky s Limitom.

U - Rozšírená neistota počítaná s koeficientom pokrytia k=2 (s pravdepodobnosťou 95%).
 Neistota merania zahŕňa neistotu vzorkovania a navzťahuje sa na výsledky menšie ako limit stanovitelnosti.
 Neistoty merania ku jednotlivým akreditovaným ukazovateľom sú dostupné na vyžiadanie zákazníkom.

Subdodávka - skúška vykonaná u externého subdodávateľa.

Laboratórium nezodpovedá za informácie dodané zákazníkom, ktoré môžu mať vplyv na platnosť výsledkov.
 Výsledky analýz sa vzťahujú ku vzorke tak ako bola do laboratória prijatá.
 Bez písomného súhlasu laboratória sa protokol o skúške nesmie reprodukovat' inak ako celý.
 Používať službu akreditovaného skúšobného laboratória v žiadnom prípade nesmie použiť jeho akreditačnú značku na svojich dokumentoch.



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.
Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29
IČO: 35850370
Web: www.bvsas.sk



Prílohy:

Za správnosť výsledkov zodpovedá:

Protokol o skúške schválil:

Ing. Jana Vazanová
vedúci oddelenia kontroly kvality odpadových vôd

Ing. Marián Studenič
vedúci skúšobného laboratória

----- Koriec protokolu o skúške -----

Protokol o skúške vzorky č. 1239/2022-OV

Strana 3 / 3

PREBERACÍ PROTOKOL PREVZATIA KALU

(podľa § 9 ods. 3 vyhlášky č. 371/2015 Z.z.)

Objednávateľ:**BIONERGY, a. s.**

Prešovská 48, 826 46 Bratislava

Poverený zástupca objednávateľa: Ing. Richard Figura, vedúci odboru životného prostredia

Poskytovateľ:.....
.....
.....

Poverený zástupca poskytovateľa:

Miesto odberu kalu:**Dátum a čas prevzatia kalu:****Množstva prevzatého odpadu 190805:** podľa priloženého vážneho lístka v tonách**Druh odpadu:** ostatný**Názov a číslo odpadu podľa Katalógu odpadov:** kaly z čistenia komunálnych odpadových vôd; 19 08 05**Účel, na ktorý bol odpad prevzatý:** zhodnotenie spôsobom R3/R1 (uvedie sa podľa skutočnosti)Objednávateľ:

BIONERGY, a. s.

Ing. Richard Figura, vedúci odboru životného prostredia

.....

podpis:

Poskytovateľ:

.....

.....

podpis:

Príloha č. 4 dohody

VZOR VÁŽNEHO LÍSTKA**VÁŽNY LÍSTOK****Pôvodca:** BIONERGY, a. s.
Prešovská 48
826 09 Bratislava
Slovensko**Zhodnocovateľ:****IČO:****Miesto odberu kalu:****SPZ:** **Čas:** **Dátum:****Šofér:**
Poznámka: 19 08 05
Miesto**Odpad:** Kal z čistenia komunálnych odpadových vôd
Druh odpadu: Ostatný

| BRUTTO | TARA | NETTO |
|---------------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| kg | kg | kg |

Spôsob zhodnotenia: R3/R1 (uvedie sa podľa skutočnosti)**Obsluha:**..... **Šofér:**..... **Zhodnocovateľ:**.....Mostová váha NH-BW v.č.18NS001 Úradne overenie je platné do 12.9.2020. www.netto-vahy.skMostová váha NH-BW v.č.18NS001 Úradne overenie je platné do 12.9.2020. www.netto-vahy.sk

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV/ VYHLÁSENIE, ŽE POSKYTOVATEĽ NEBUDE PRI REALIZÁCIÍ PREDMETU DOHODY VYUŽÍVAŤ SUBDODÁVKY

Poskytovateľ prehlasuje, že pri plnení tejto dohody:

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutoční vlastnými kapacitami.*
- bude využívať kapacity, resp. zdroje nasledovných subdodávateľov:*

| Obchodný názov a sídlo subdodávateľa | IČO, DIČ, IČ DPH | Predmet subdodávky | Rozsah subdodávky (%) | Osoba oprávnená konať za subdodávateľa | | |
|---|------------------------|-----------------------|-----------------------------|---|--------|--------------------|
| | | | | Meno a priezvisko | Adresa | Dátum narodenia |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Poskytovateľ zároveň prehlasuje, že subdodávatelia spĺňajú podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) – f) zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a nejestvujú u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

V prípade potreby zmeny subdodávateľa sa postupuje podľa § 41 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a dohody.

*Nehodiace sa prečiarknite